

# **CashDesk. Рабочее место кассира.**

***Руководство пользователя***

## Оглавление

1.	Запуск программы.....	3
2.	Продажи .....	7
2.1.	Чек реализации. Добавление товара. ....	7
2.2.	Редактирование количества товара .....	8
2.4.	Дисконтные карты, купоны и т.п. ....	9
2.5.	Оплата чека .....	10
3.	Отмена чека или товара.....	12
	<b>ОТМЕНА ТОВАРА В ПРЕДЕЛАХ ЧЕКА.....</b>	12
	<b>ОТМЕНА ЧЕКА.....</b>	13
	<b>ОТМЕНА КЛИЕНТА.....</b>	13
4.	Отложенные чеки .....	13
5.	Чеки возврата.....	14
6.	Копия последнего чека .....	15
7.	Отчеты.....	16
8.	Выход/смена кассира.....	16
9.	Завершение работы.....	17
10.	Сообщения об ошибках .....	17
11.	Горячие клавиши .....	19

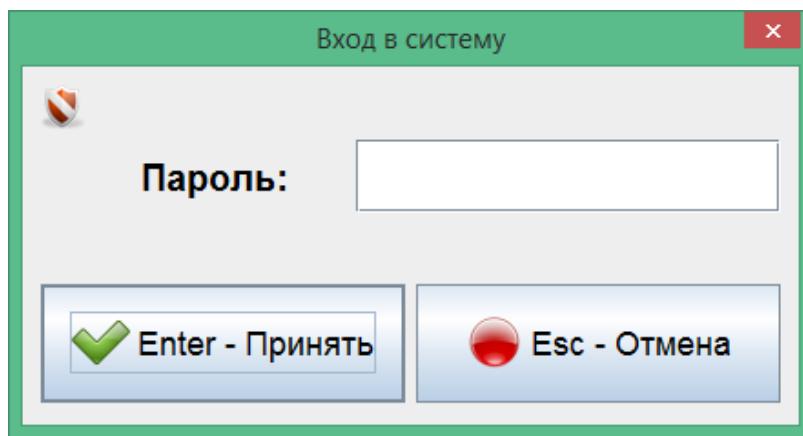
## 1. Запуск программы.

Порядок включения оборудования:

1. Включаем источник бесперебойного питания
2. Включаем фискальный регистратор.
3. Включаем системный блок и монитор.
4. Включаем весы.
5. Ждем, пока загрузится программа.

Обычно рабочее место настраивается таким образом, что программа запускается автоматически при включении компьютера.

После запуска программы появляется окно авторизации пользователя.



В зависимости от настроек программы есть несколько вариантов входа в программу:

- Ввести имя и пароль пользователя
- Ввести пароль
- Сканировать карту пользователя со штрих-кодом.

В системе существует несколько уровней доступа, которые настраиваются детально в конфигураторе. Например:

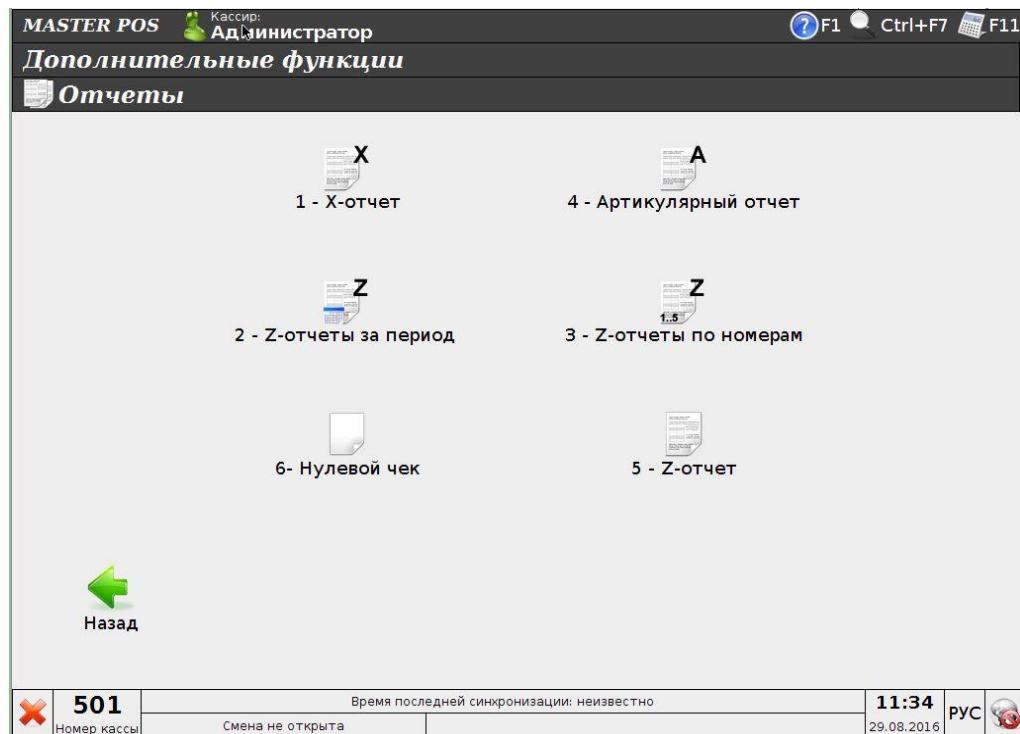
- Кассир (основные кассовые операции)
- Старший кассир (основные кассовые операции, возвратные чеки, отчеты и т.д.)
- Охрана (отмена товара, чека, клиента)

Для входа в программу в этом окне необходимо ввести свой. Все данные вводятся с учетом регистра и языка (русский, английский). После ввода пароля необходимо нажать кнопку «Enter-принять».

После успешного ввода пароля в верхней строке появляется ФИО кассира и открывается основное меню программы (главное окно):



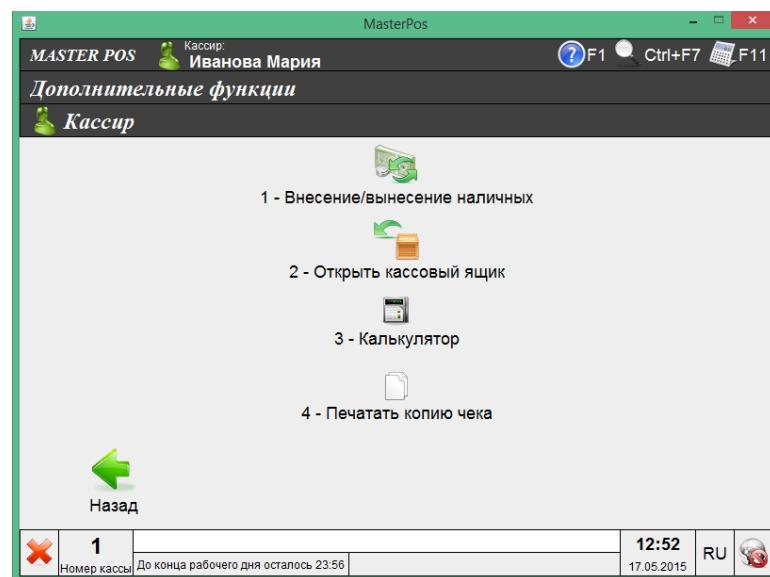
Перед началом работы необходимо проверить работоспособность системы – распечатать X-отчет или нулевой чек. Для этого в главном окне программы нажимаем стрелку вправо (мышкой либо на клавиатуре) и переходим в меню «Дополнительные функции» и далее нажав цифру «3» входим в меню «Отчеты». Печатаем X-отчет (клавиша «1») или нулевой чек (клавиша «6»).



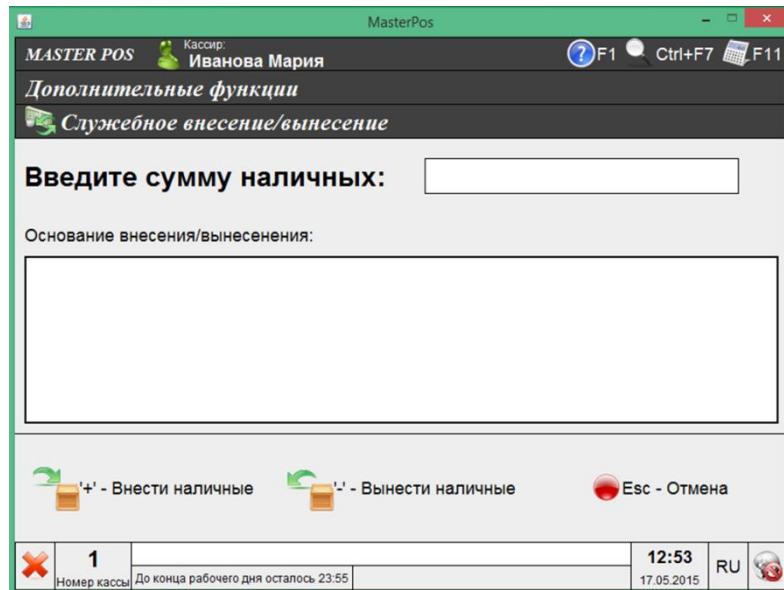
После печати X-отчета или нулевого чека внимательно изучаем распечатавшийся чек. Проверяем правильность печати реквизитов в чеке (адрес, название магазина), правильность напечатанной даты и времени, исправность печатающего механизма в целом.

Следующий шаг – внесение наличных в кассу. Для этого клавишей «Стрелка влево» возвращаемся назад в меню «Дополнительные функции» и входим в меню «Кассир» (клавишей «1» или мышкой).

Вид меню кассир:



Все команды этого меню понятны по своим названиям. Для внесения денег нажимаем клавишу «1» или мышкой выбираем пункт «1-Внесение/вынесение наличных». Появляется окно служебного внесения/вынесения:



Вводим сумму наличных, которую необходимо внести, и нажимаем «+». При этом фискальный регистратор должен напечатать чек про внесение наличных в кассу.

Вынос делается аналогично, только нужно нажать клавишу «-».

В меню «Дополнительно» -> «Кассир» также есть функции:

- «2-Открыть денежный ящик» (Ctrl+F1)
- «3-Калькулятор» (F11)
- «4-Печатать копию чека» (F6) – печатается средствами фискального регистратора копия последнего чека.

«3-Калькулятор» - дает возможность быстро подсчитать кассу, введя количество купюр и монет. Вызвать его можно при нажатии клавиши «F11».

Всего:			3215.20		
Купюры:		3211.00	Монеты:		4.20
500	1	500	50	5	2.5
200	11	2200	25	4	1.00
100	2	200	10	3	0.3
50	3	150	5	5	0.25
20	4	80	2	5	0.10
10	5	50	1	5	0.05
5	4	20			
2	3	6			
1	5	5			

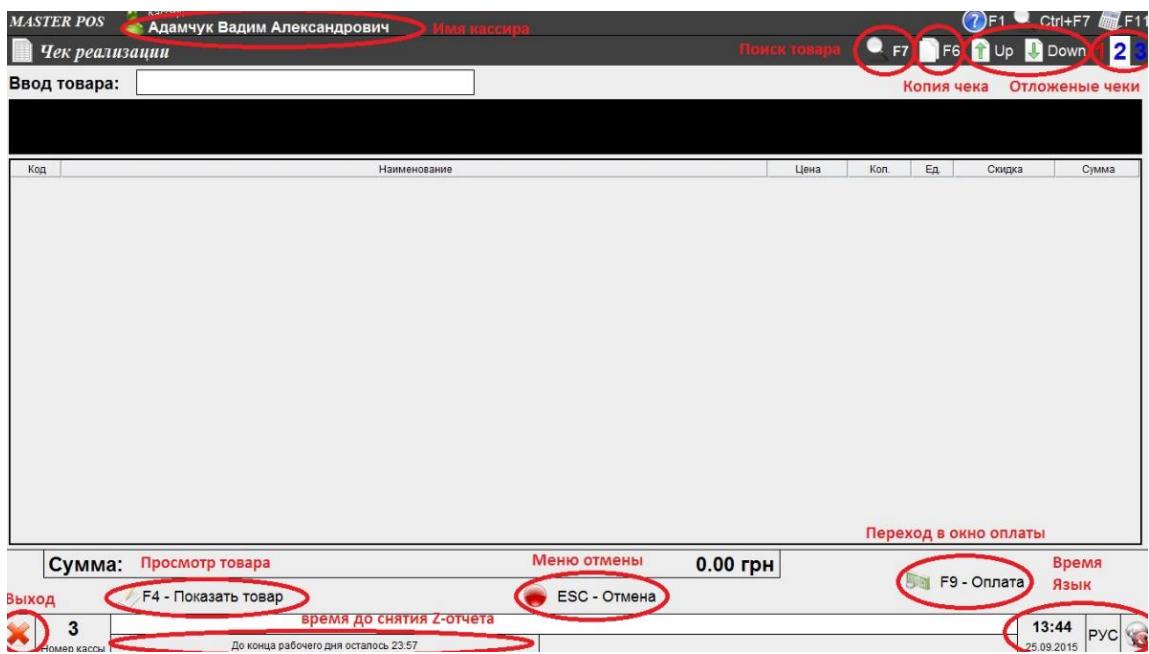
Для возврата в главное меню нажимаем несколько раз стрелку влево или «Назад» мышкой.

## 2. Продажи

### 2.1. Чек реализации. Добавление товара.

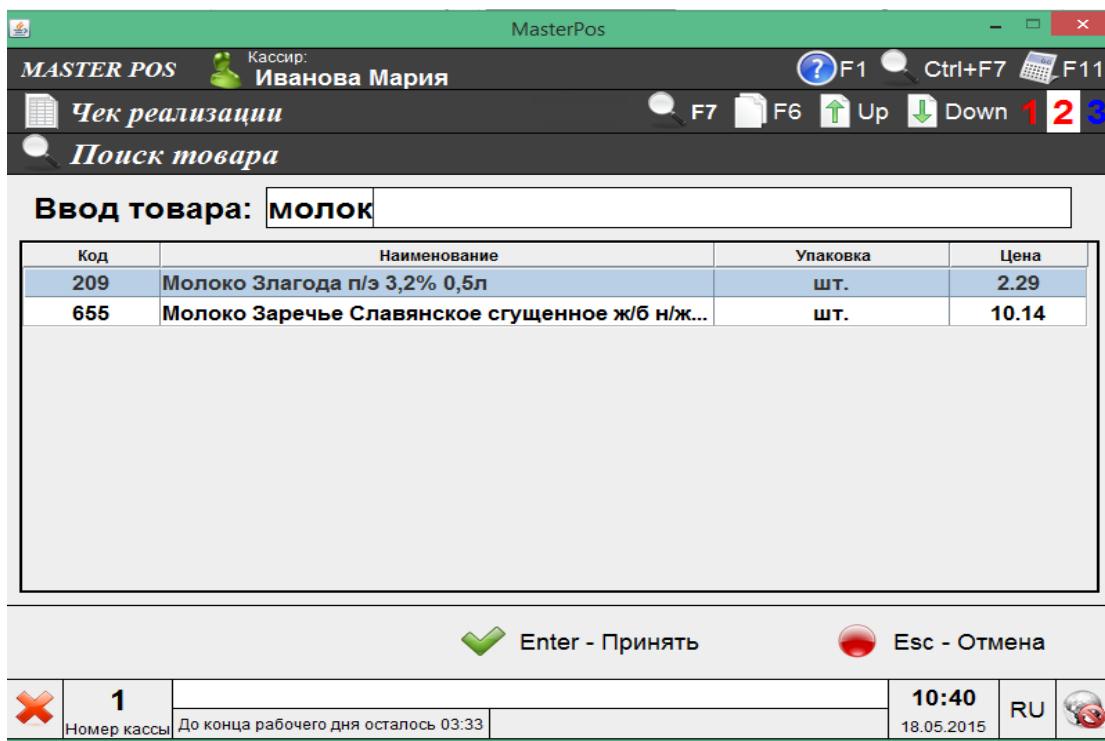
Для входа в меню чеков реализации необходимо нажать «1» в главном меню программы или мышкой выбрать пункт «1 - Чеки реализации».

Откроется основное рабочее окно кассира:



Добавление товара в чек возможно несколькими способами:

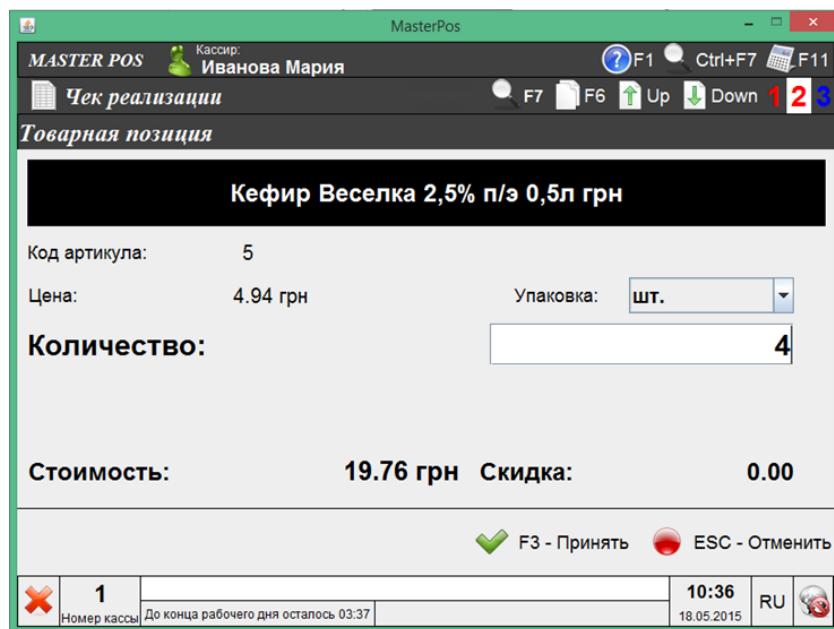
- Вручную, путем ввода артикула на клавиатуре в окне «Ввод товара»
- По штрих коду путем сканирования штрих-кода на товаре
- С помощью поиска по названию. Для этого нажимаем «F7» и вводим первые буквы названия товара (поиск по первым буквам – открывается списком) или его штрих код. На необходимый товар становимся курсором (клавишами вверх-вниз) и нажимаем «Enter».



Если введенный товар имеет признак весового товара, то автоматически будет открыто окно взвешивания (изменения количества). Подробнее – п.2.3.

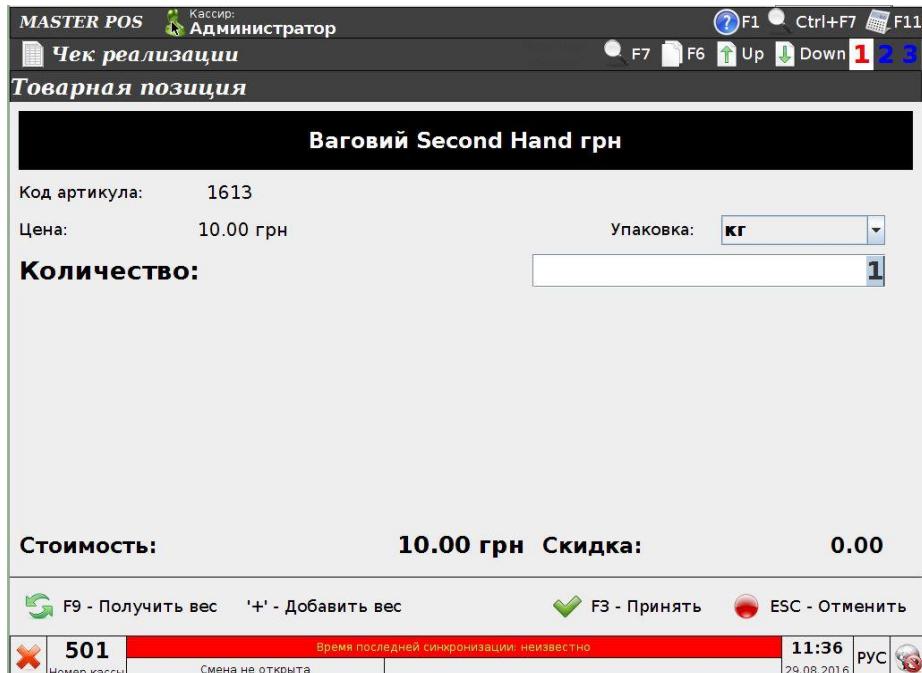
## 2.2. Редактирование количества товара

Чтобы увеличить количество не обязательно сканировать каждый товар. Достаточно просканировать его один раз и нажатием клавиши «+» добавить количество или «-» - уменьшить. Другой способ изменить количество: нажать клавишу «F4 - Показать товар» и ввести количество вручную, затем нужно подтвердить нажатием клавиши «F3 - Принять».



### 2.3. Работа с весовым товаром.

Если товар весовой, то окно изменения количества/взвешивания открывается автоматически после ввода в чек весового товара.



Если к кассе подключены весы, то для того чтобы получить вес товара с весов необходимо в этом окне нажать «F9 -Получить вес». Затем также нужно подтвердить клавишей «F3 – Принять». Если весы к кассе не подключены либо не передают вес, то в поле «Количество» необходимо ввести вес товара вручную.

В случае, если взвешивается тот же товар, что уже был взвешен в данном чеке ранее (то есть идет добавление в чек еще одной порции этого же товара) при нажатии «F4», в поле количество будет подставлено уже имеющееся на данный момент в чеке количество этого товара. В данном случае **НЕЛЬЗЯ** использовать кнопку «F9 – Получить вес», необходимо нажать «+» для **ДОБАВЛЕНИЯ** нового веса к существующей в чеке позиции.

В окне «Товарная позиция» (вызывается «F4 - Показать товар») можно поменять единицу измерения, если задано для товара несколько единиц.

Для перемещения по фактуре чека между строками используются клавиши ВВЕРХ/ВНИЗ.

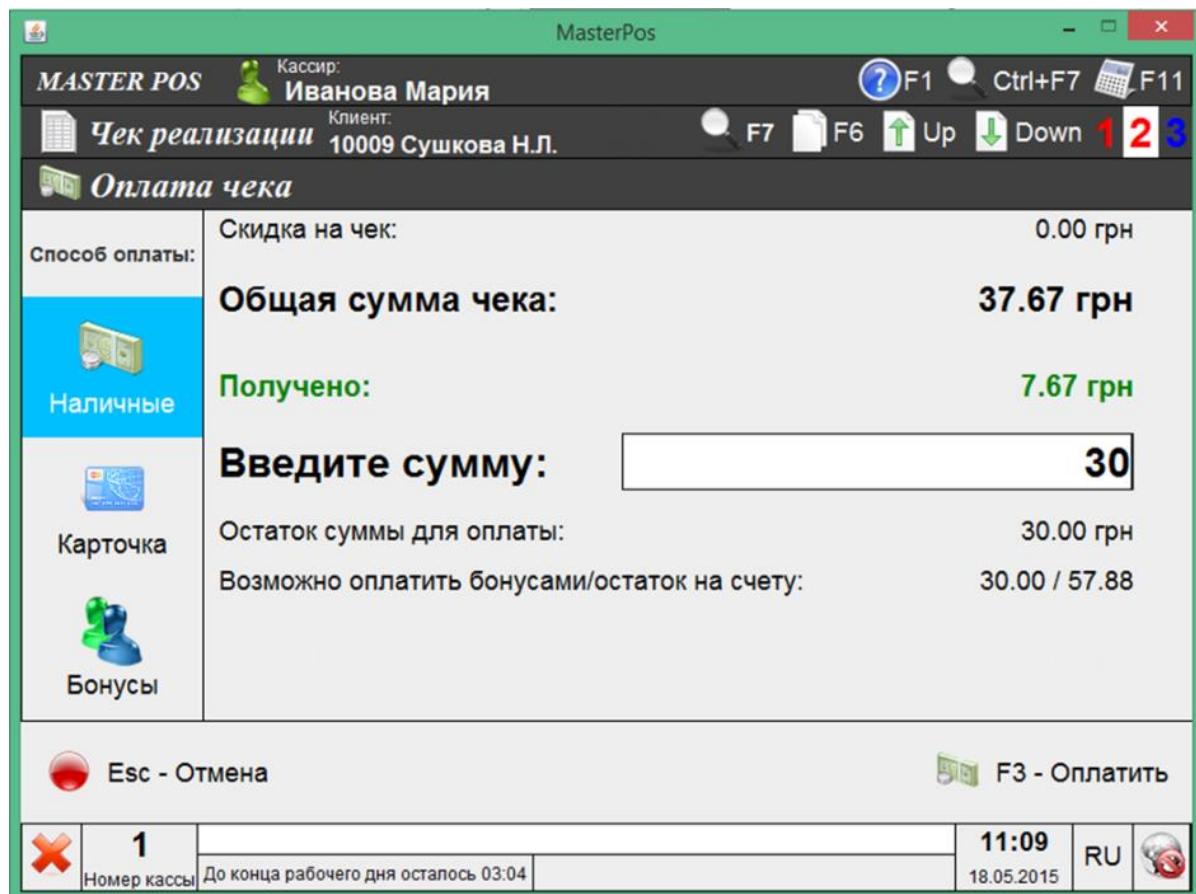
### 2.4. Дисконтные карты, купоны и т.п.

- Если клиент предъявляет дисконтную карту, необходимо просканировать её сканером штрих-кода, после чего вверху на экране должно появиться появится ФИО клиента. Предоставленная скидка отобразится в столбце «Скидка». Программа сама предоставляет скидку на товар в соответствии с настроенными правилами маркетинга. Т.е. в одном чеке может быть товар на который предоставляется

скидка, и товар на который нет скидки. Если по каким-то причинам не работает сканер – можно ввести код вручную на клавиатуре в окне «Ввод товара»

## 2.5. Оплата чека

После завершения формирования чека необходимо перейти в окно оплаты кнопкой «F9».



Предусмотрена возможность оплаты следующими способами:

- Наличными
- Карточкой
- Бонусами
- Смешанная форма оплаты

Переход между видами оплат осуществляется при помощи клавиш «↓» «↑», либо мышкой, либо сенсорным экраном.

### НАЛИЧНЫЕ

Если оплата идет под расчет, сразу нажимаем «F3 - Оплатить». Чек будет закрыт полностью наличными. Если клиент дает сумму не под расчет, то вводим полученную у

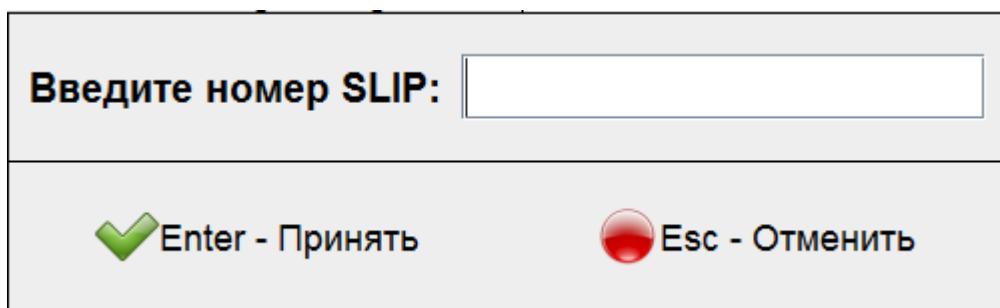
покупателя сумму и нажимаем «F3 - оплатить». Чек будет закрыт, а в окне будет отображаться сумма сдачи, которую нужно выдать клиенту.

### **Внимание!**

*Чек не закроется, если сумма оплаты меньше суммы чека. В таком случае необходимо повторить процедуру оплаты до полного закрытия суммы.*

### **КАРТОЧКОЙ**

Проводим оплату на банковском терминале. Затем в программе с помощью клавиш «вверх»/«вниз» или мышкой выбираем способ оплаты «Карточка». Затем в программе вводим сумму, проведенную по терминалу и нажимаем «F3 – Оплатить», в появившемся окне вводим код авторизации (SLIP код), напечатанный на чеке банковского терминала и подтверждаем оплату «Enter – принять».



Вводим только цифры из кода авторизации, буквы не вводим.

**Если банковский терминал и программа настроены на работу в режиме сопряжения, то выполнять оплату на терминале вручную и вводить код авторизации нет необходимости (и возможности). В этом случае программа сама посыпает на терминал команду оплаты и сумму, введенную кассиром.**

### **ОПЛАТА БОНУСАМИ**

Если при формировании чека была просканирована карточка клиента, то в последней строке окна оплаты будет отображаться информация о том, какую часть данного чека можно оплатить бонусами и через «/» - сколько всего бонусов имеется на счету у данного клиента. Для оплаты бонусами необходимо выбрать соответствующую форму оплаты «Бонусы» (с помощью клавиш «вверх»/«вниз» или мышкой) и ввести количество бонусов, которое клиент хочет использовать на эту покупку. После чего нажать F3.

Если бонусами чек был оплачен не на 100%, то необходимо затем продолжить оплату оставшейся суммы чека другими способами (карточкой или наличными) как указано в данной инструкции выше.

**Внимание!**

1. Если в чеке была оплата бонусами, то при возврате данного чека бонусы не возвращаются.
2. Процент от суммы чека, доступный к оплате бонусами настраивается в офисе. Могут существовать товары, которые невозможно оплатить бонусами, несмотря на наличие их у клиента.

### СМЕШАННАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ

Формы оплаты (наличными, картой, бонусами) можно комбинировать в любом порядке. Например, аналогично предыдущему описанию вводим сумму оплаты картой, затем переходим в окно оплаты наличными и вводим сумму наличных денег. Закрываем чек клавишей «F3». Можно наоборот – сначала оплатить часть наличными, затем остаток картой. Можно разбивать оплаты на части. Главное – закрыть в итоге полную сумму чека.

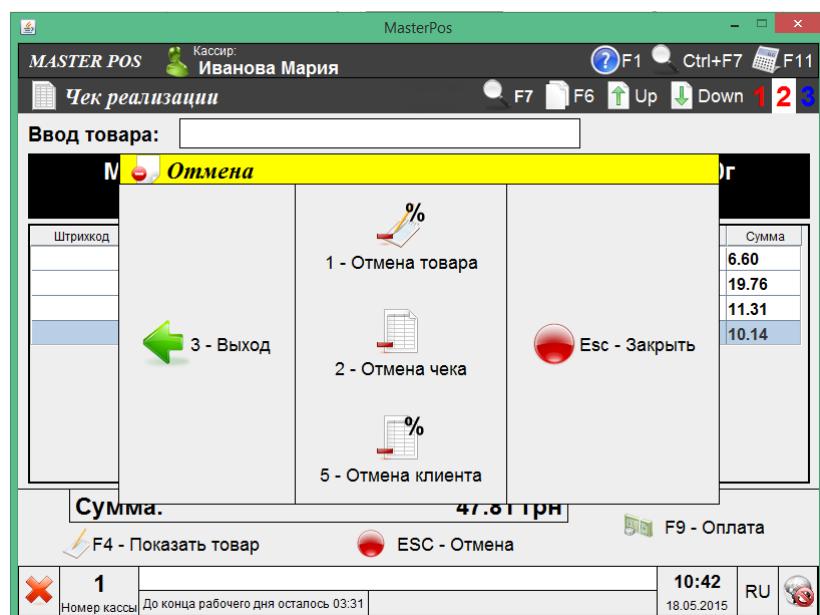
**Внимание!**

Выполнить возврат по чеку, по которому была смешанная форма оплаты (наличный и карточка) будет невозможно!

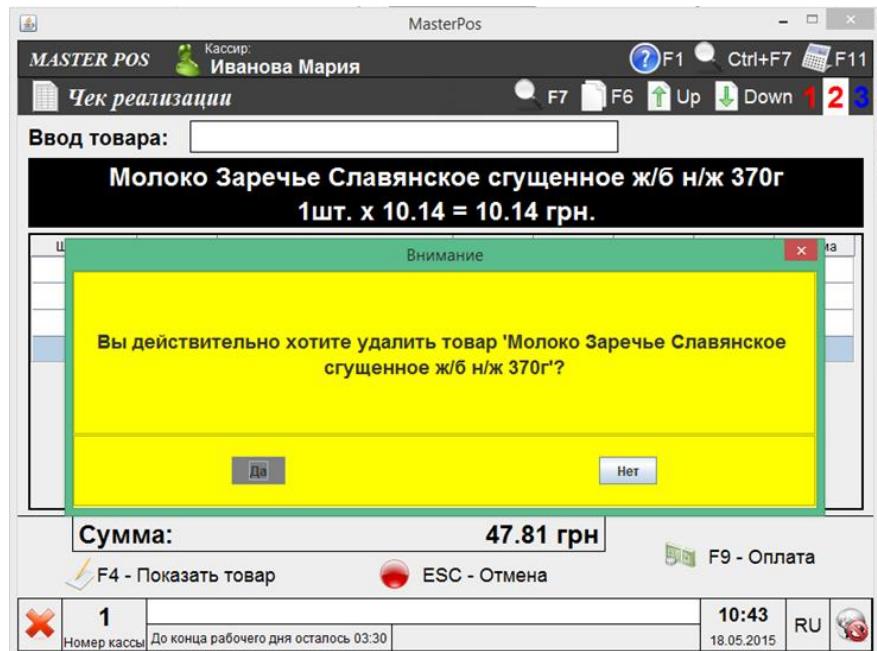
## 3. Отмена чека или товара

### ОТМЕНА ТОВАРА В ПРЕДЕЛАХ ЧЕКА

Перемещаемся по фактуре чека «↑» или «↓», выбираем необходимый товар из списка, нажимаем «ESC» - появляется диалоговое окно. В этом окне выбираем «1 - отмена товара»



Подтверждаем выбор товара клавишей «Пробел» или «Enter».



Товар будет зачеркнут или удален в окне чека.

### ОТМЕНА ЧЕКА

В окне реализации нажимаем «ESC». затем «2 - отмена чека». Подтверждаем отмену, после чего чек будет полностью удален и появится пустое окно нового чека.

### ОТМЕНА КЛИЕНТА

В случае если была применена дисконтная карта или акционный купон, но появилась причина отказаться от их использования – нажимаем ESC и «5 – Отмена клиента».

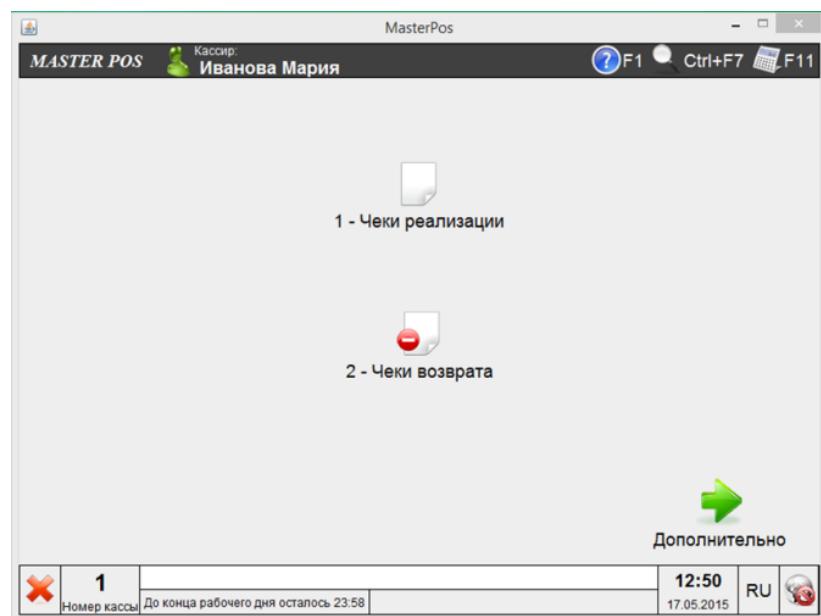
## 4. Отложенные чеки

В случае необходимости кассир может отложить чек и перейти к обслуживанию следующего клиента. Это можно сделать при помощи клавиш «←» «→». В верхнем правом углу отображены номера для отложенных чеков. То есть, при работе в чеке «1» при необходимости отложить этот чек и работать с другим кнопкой «→» переходим на чек «2» и т.д. Задействованные чеки подсвечиваются красным цветом. Возврат к отложенному (предыдущему) чеку осуществляется, соответственно, клавишей «←» добавляете ему товар в его счет и рассчитываетесь с ним. Другими словами, переключение между активным и отложенными чеками («1», «2», «3») происходит при помощи клавиш «←» «→». Количество возможных отложенных чеков настраивается в конфигурации программы.

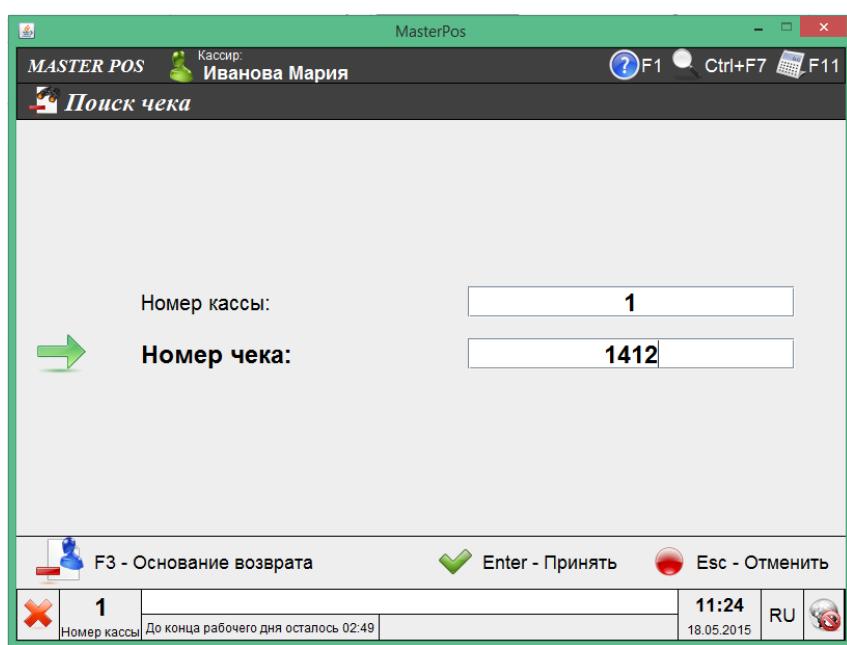


## 5. Чеки возврата

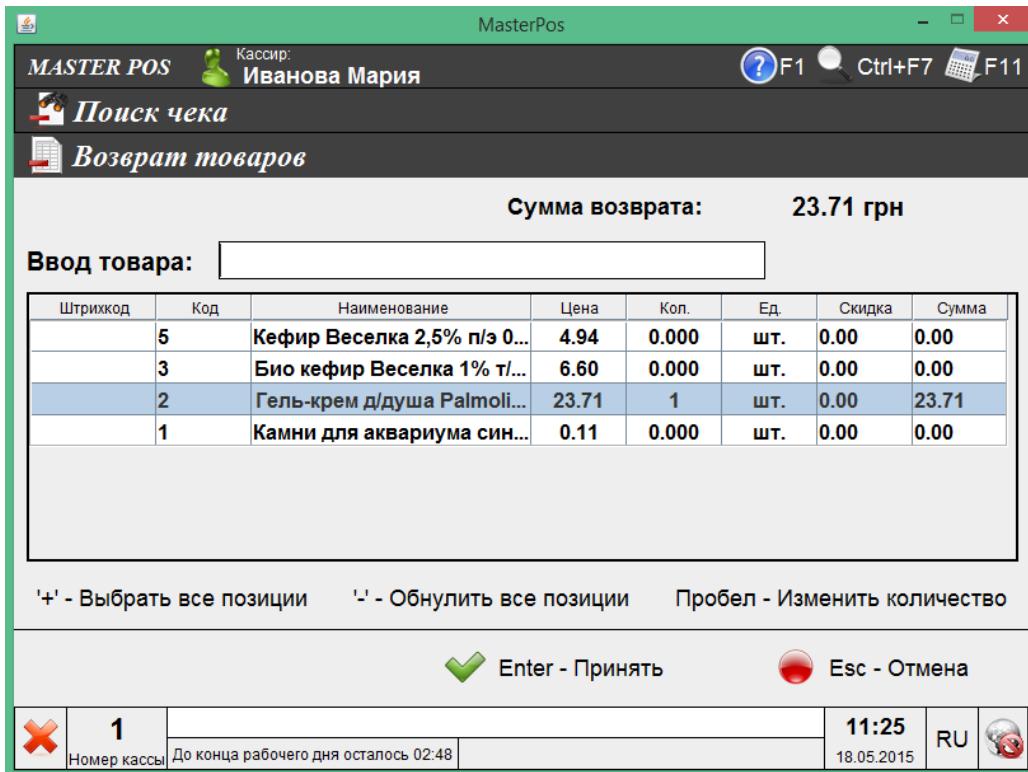
Из стартового меню программы можно выбрать «2 – Чеки возврата» попасть в возвратный чек.



В окне возвратов необходимо ввести номер кассы и номер чека. Данные берутся с предоставленного чека. Вводим данные те, что в квадратных скобках.



Затем появится окно с товарами в чеке.



«+»-выбираем все позиции, для возврата всего чека

«-»-обнуляем все позиции

«Пробел» - изменяем количество конкретного товара к возврату.

В случае, если необходимо вернуть определенное количество весового товара вводим вес, который подлежит возврату.

**Внимание!** В графе «Цена» отображается окончательная цена позиции с учетом скидок.

Затем подтверждаем клавишей «Enter», переходим в окно оплаты. В окне оплаты вводим сумму и нажимаем «F3»-оплатить. Необходимо ввести точную сумму возврата!

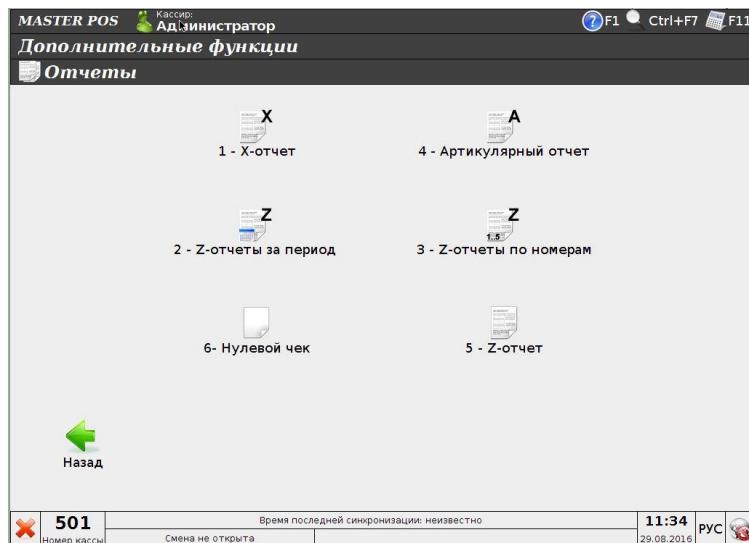
**Внимание!** Возврат возможен, если чек полностью был оплачен наличными или картой. Если чек был оплачен смешанным видом оплаты (наличные + карта), возврат будет невозможен.

## 6. Копия последнего чека

В окне реализации чеков нажимаем клавишу «F6» для печати копии последнего чека на РПО. Распечатать дважды копию одного и того же чека невозможно.

## 7. Отчеты

В стартовом окне программы клавишей «→» переходим в меню «Дополнительно», далее «3 – отчеты». Попадаем в меню «Отчеты».



Выбираем нужный отчет клавишами 1, 2, 3, и т.д.

«1»- X-отчет.

«2»- Z-отчет за период.

«3»- Z-отчет по номерам.

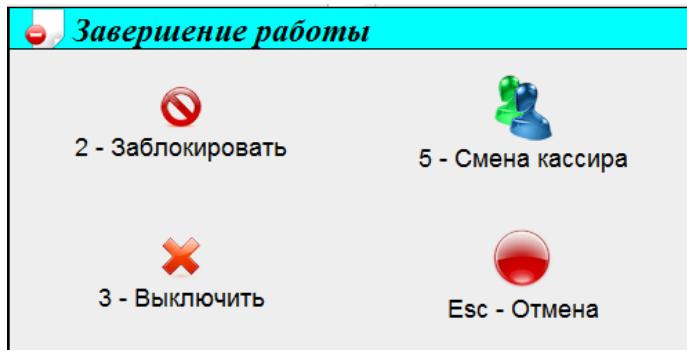
«4» -Артикулярный отчет.

«5» - Z-отчет за смену.

«6»- нулевой чек.

## 8. Выход/смена кассира

Для выхода из программы находясь в окне реализации чеков, нажимаете «Esc» затем «3»-выход. Снова нажимаем «Esc», и появляется окно «Завершения работы»:



«2»-заблокировать кассу

«5»-смена кассира

«3»-выключение программы

«Esc»-отмена завершения работы

## 9. Завершение работы

В конце рабочего дня выполняем действия, предписанные руководством.

Как правило:

1. Печатаем X-отчет, пересчитываем наличные в кассе, сверяем с отчетом (графа «В СЕЙФЕ»)
2. Делаем X-отчет на терминале, сверяем сумму с графой «КАРТКОЮ» в X-отчете
3. Делаем вынесение денег
4. Делаем Z-отчет, записываем в КУРО

Выходим из программы

Выключаем компьютер (мышкой через меню Пуск - Завершить Сеанс – Выключить).

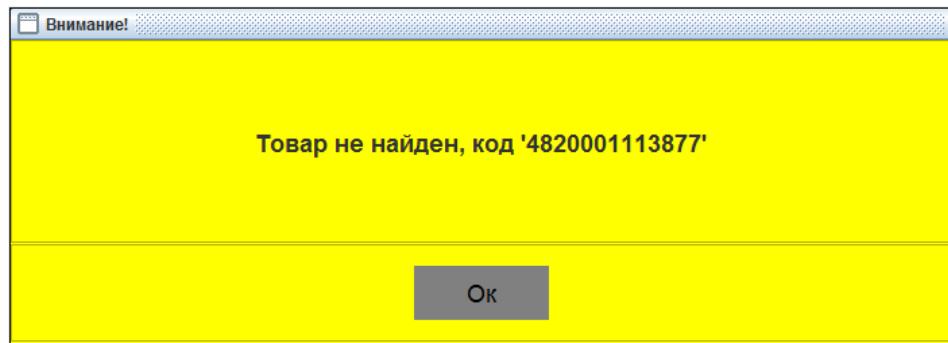
Выключаем фискальный регистратор.

Выключаем источник бесперебойного питания и весы.

## 10. Сообщения об ошибках

При работе с программой могут появляться сообщения об ошибке. Возможны следующие варианты:

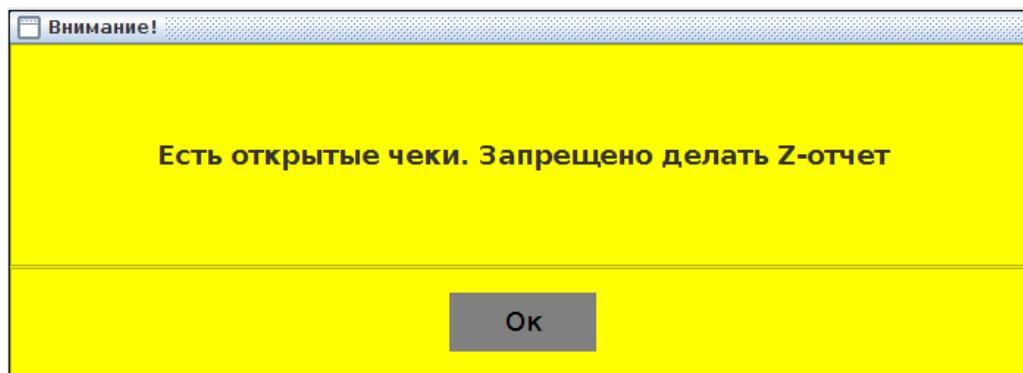
если при сканировании товара появляется ошибка:



значит товара нет в вашей базе данных.

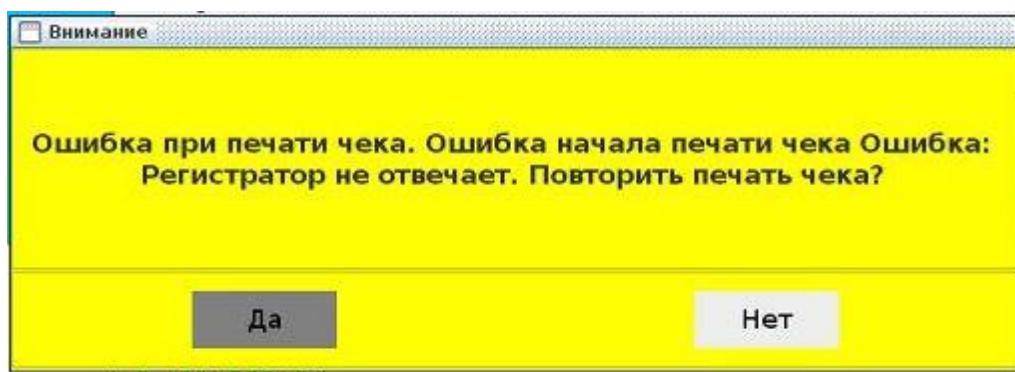
Аналогично выглядит сообщение об ошибке (невозможности) продажи товара, если на него не указана продажная цена, и другие сообщения.

Если при закрытии смены появляется ошибка:



Есть открытые чеки в окне «Чеков реализации» нужно зайти в окно «Чеков реализации» и сделать отмену чека. И проверить нет ли отложенных чеков. Подсвеченные красным цветом цифры 1,2,3 в правом верхнем углу - означают открытый чек (даже если он пустой).

Если при печати чека появляется ошибка:



Проблема в фискальном регистраторе. Проверьте включен ли он. Все ли провода подключены. Заправлена ли кассовая лента. Плотно ли закрыта крышка. После проверки,

выявления и устранения неисправности необходимо нажать «да» или «нет» и перезапустить программу.

## 11. Горячие клавиши

**В каждом окне есть возможность вызвать помощь клавишей «F1»**

Ctrl+Shift+F11- Быстрое закрытие программы

Ctrl+ F11- Запуск программы

«-» - Уменьшение количества в чеке

«+» - Увеличение количества в чеке

Ctrl+F1 – Открыть денежный ящик

Ctrl+F10 – X-отчет

Ctrl+F2 – Служебный внос/вынос

Ctrl+F3 – Дополнительные отчеты

Ctrl+F7 – Поиск товаров, дисконтных карточек

Esc – Меню отмены текущей товарной позиции, чека, клиента или выход

F1 – Справочник клавиш

F11 – Калькулятор наличных

F4 – Показать товар

F6 – Печать копии чека

F7 – Поиск товара

F9 – Оплата

Up – Загрузить отложенный чек

Вверх – предыдущая позиция

Вниз – следующая позиция

← Влево – Предыдущее окно с отложенным чеком

→ Вправо – Следующее окно с отложенным чеком

Ctrl+O – вывод информации о версиях внутренних модулей программы. Например:

